

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema : Realizar seguimiento proceso de salud mental del registro, cargue y entrega de la información SISS Centro Oriente – Convenio 002-2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 15 de mayo del 2024		
Realizar seguimiento y cierre al proceso de registro y entrega de la información para las actividades de 100 días.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (x)
	Otro		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()
	Lugar: USS Santa Clara		
	Hora Inicio: 9:00 pm Hora Fin: 12:00 m		
	Notas por: Diana Velandia		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: SDS		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión de seguimiento en la SISS Centro Oriente al proceso de registro, entrega y cierre de reporte de información correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia de seguridad y movilidad en los 100 primeros días de administración. Se cuenta con la participación de equipo líder operativo, líder de planeación de la atención y coordinadora del convenio 002 2023 de la SISS Centro Oriente, Así mismo con lidere de salud mental y planeación de la atención de EAC-SDS.

De acuerdo a los compromisos establecidos en el último seguimiento realizado el pasado 5 de mayo y nueva retroalimentación enviada por correo electrónico el 9/05/2024 , Se procede a socializar los hallazgos establecidos y el proceso de retroalimentación generado desde lequipo técnico de la SDS en distintos momentos y que a la fecha no se cuenta con los ajustes necesarios para cerrar la actividad.

CENTRO ORIENTE	
MES	MAYO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

REPORTE DIARIO	323
REPORTE NOMINAL	300
DERIVACIONES SM REPORTE DIARIO	10
ATENCIONES SM REPORTE DIARIO	2
DERIVACIONES SM REPORTE NOMINAL	21
REGISTRO SALIDA AGENDAMIENTO	25
REGISTRO SALIDA 9 SM	13
NOTIFICACIONES EVENTOS DE INTERES EN SP REPORTE DIARIO	0
NOTIFICACIONES EVENTOS DE INTERES EN SP REPORTE NOMINAL	0
Fuente de información : reporte diario y reporte nominal - Corte 09/05/2024	

- Se evidencia diferencia entre el reporte diario y nominal de 23 usuarios , por lo que se solicita revisar y ajustar la salida de atenciones de acuerdo a línea técnica para que sea coherente con reporte diario.
- Tener en cuenta que son usuarios únicos, ya que se evidencia que hay duplicados en el reporte.
- Revisar y ajustar en la salida de información de agendamiento , ya que se evidencian 25 registros con cita cumplida , sin embargo, en salida de información de salud mental se registran 13 usuarios con atención, pero el reporte diario se registran 2 usuarios atendidos.
- Revisar y ajustar en la salida de información de salud mental teniendo en cuenta la línea técnica y el total de las derivaciones .

Se ratifican las recomendaciones establecidas para el registro de la información:

- Se deberían registrar los usuarios únicos intervenidos por polígono barrial y no el total de las atenciones realizadas a cada uno.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- En la salida de información de plan de cuidado se debe registrar todos los usuarios y estos usuarios con las notificaciones aventó de interés en salud pública
- El reporte de la salida de agendamiento debe contemplar los usuarios que tiene estado cumplido, para hacerla consiste al dato de las atenciones de psicología.
- La Salida No. 9 debe registrar únicamente la sesión No. 1 de las atenciones de psicología.
- Toda la información debe ser coincidente entre sí, dado que los registros son del mismo proceso; reporte diario numérico y reporte nominal detalle de atenciones.
- Verificar la consistencia de la información y la coherencia entre salidas de información no solamente es de ajustar el dato al reporte, sino que haya una coherencia entre las diferentes salidas de información en la salida de información de atenciones.

Una vez socializados los hallazgos y dando claridad sobre la elaboración del reporte, la subred inicia la revisión de las bases y se genera reporte definitivo, ajustado en el drive que se encuentra compartido para dicha actividad.

Se establecen compromisos y se da cierre a la sesión siendo la 12:00.m.

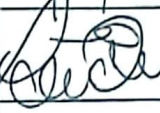
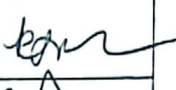
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la respuesta a las derivaciones generadas en las atenciones dentro de los polígonos barriales priorizados .	SISS Centro Oriente	Mayo 2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-PYC-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Leidy Paola Torres O	conv002pl@planeacion @subredcentrooia te.gov.co	3205669881	EAC CONV002	
2	Santiago Serrano	carlmartinez@q.com	3118120127	EAC - CO	
3	Sirley Quinten Altek	carlmartinez@q.com	3205669881	EAC CO	
4	Melissa Beltrán	carlmartinez@q.com	3126333379	EAC - CO	
5	Diana Velasco D	dmlucendo@ Subredcentrooia	3205669881	EAC - SDS	
6	Diana Velasco D	Diana Velasco D carlmartinez@q.com	3124811721	SDS - EAC	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	15-Mayo-2024. Seguimiento cierre información 100 días Centro oriente

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento